



Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle

Un manager crée un environnement sécurisé, dans lequel le collaborateur puisera inspiration, motivation et puissance. Le manager est un vecteur d'adhésion, d'approbation, de fédération, une véritable courroie de transmission impliqué pour l'objectif commun. C'est aussi un révélateur de la matière du terrain.

Ceux qui obtiennent à la fois des résultats et de la fidélisation, managent par l'influence. Pour cela, ils adoptent quatre comportements concrets de base :

- Ils communiquent régulièrement,
- Ils parlent aux collaborateurs de leurs performances,
- Ils délèguent de manière massive et systématique,
- Ils incitent les collaborateurs à s'améliorer en permanence.

Reconnaître son expression de manager leader, pour augmenter son influence suppose, de bien cerner les enjeux inhérents aux situations et à l'intérêt commun. Déployer son influence dans le but de satisfaire des objectifs communs.

L'ambition de cette formation est d'offrir à chacun, la possibilité d'exprimer son influence et de vivre la satisfaction du manager. Cette formation est sanctionnée par une certification enregistrée au Répertoire Spécifique RS5898 : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5898/>. Certificateur : MANITUDE.

Public visé : Professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial dans le cadre de leur fonction.

Prérequis : Diplôme de niveau 4 requis et une expérience professionnelle d'au moins 2 ans est souhaitée.

Le plus de cette formation :

- L'action se décline sous la forme d'un travail collaboratif, où chaque participant agit pour l'intérêt collectif afin d'en retirer un bénéfice personnel.
- L'animation repose sur le principe de l'entraide. Elle alterne le travail en groupe et l'accompagnement personnalisé.
- Des mises en situation, tout au long de la formation, pour favoriser l'implication des participants.
- Des fiches synthétiques des thématiques abordées et des supports de cours sont remis aux stagiaires.

Les modalités d'évaluation (durée 1h) : Cas pratique, Soutenances orales, Simulations. L'évaluation se fera devant un jury composé de 3 professionnels.

Les modalités et délais d'accès à la certification : Sur dossier d'inscription afin de valider le prérequis, accessible sous 1 mois (intra-entreprise) ou selon calendrier sous réserve de constituer un groupe de 10 stagiaires (inter-entreprise)

Le lieu : Région Occitanie

Durée : 6 jours soit 42 heures

Journées de formation non consécutives pour favoriser les échanges et le retour d'expérience des participants au début de chaque session.

Les horaires : 9h00 à 17h00.

Le nombre de participants : minimum 10 et 12 maximum.

Le prix : 2250 € HT/participant (inter-entreprise). Repas non compris.

L'accessibilité aux personnes d'handicap :

Si vous êtes en situation d'handicap, vous pouvez contacter le service client afin d'adapter le parcours de formation.

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera capable de :

- Traduire la stratégie de l'entreprise afin de mobiliser l'équipe en communiquant des objectifs concrets, motivants et porteurs de sens,
- Traduire les valeurs de l'entreprise afin de mobiliser l'équipe en communiquant sur les comportements attendus,
- Définir et communiquer les rôles et les compétences nécessaires pour la mise en place de la stratégie à partir de l'organisation de l'entreprise,
- Maîtriser sa communication pour renforcer son rôle de manager et mobiliser les équipes autour d'une vision commune de performance d'entreprise en appliquant des techniques de communication,
- Organiser les tâches et les missions des collaborateurs afin d'atteindre les objectifs fixés en s'appuyant sur les techniques d'implication et de valorisation du collaborateur,
- Animer les équipes afin de les motiver et les impliquer en réalisant des feedbacks constructifs et utiles à leur progression,
- Communiquer une décision afin de maintenir la motivation et l'implication du collaborateur en respectant les étapes de l'annonce d'une décision,
- Gérer les situations managériales difficiles (gestion de conflits – périodes sous tension...) afin de garantir la cohésion d'équipe en adaptant son mode de communication à la situation,
- Accompagner les équipes au changement pour maintenir l'activité en rassurant et en générant la confiance auprès des équipes.



Contenu de la formation

Management et objectifs - Journée 1

Tour de table ludique : échange et partage d'expériences managériales et stratégie de l'entreprise

Les fondamentaux du management (fiches pédagogiques)

- Le management situationnel : ses quatre styles
- Autodiagnostic : vous identifiez, parmi les quatre styles présentés, votre style de management dominant
- Les axes de compétence d'un manager : vous donnez votre vision

L'art de fixer des objectifs (fiche pédagogique)

- Objectifs généraux et spécifiques
- KPI, SMART : mise en situation : un manager fixe des objectifs à un collaborateur réticent

L'excellence managériale - Journée 3

Mieux se connaître : exercices

Développer la confiance en soi : En lâchant prise, en utilisant votre regard, votre corps, votre concentration et votre mémoire : mise en situation

La communication et l'expression orale

- Attention aux bruits de couloir, à la manipulation et à l'interprétation : exercices sur ces trois sujets
- Prendre possession de son corps et maîtriser son expression orale : exercices d'articulation et mises en situation en utilisant la méthode GRAVIDES et la technique du ticket de métro

Conflits et diversité - Journée 5

Faire face aux situations difficiles avec ses collaborateurs (fiche pédagogique)

- Repérer les signes de tension, reprendre les choses en main
- Recadrer un collaborateur : mise en situation
- Savoir annoncer une mauvaise nouvelle : mise en situation

Manager la diversité pour plus de performance (fiches pédagogiques)

- Comprendre et manager la diversité
- L'égalité femmes hommes : performance et cadre légal
- Prévenir les discriminations : exercice « les stéréotypes »

La motivation - Journée 2

Les valeurs de l'entreprise et les soft skills

Motiver et fidéliser les membres de son équipe (fiches pédagogiques)

- Les 3P de la motivation : vous partagez votre vision
- L'équation Performance, Compétence, Motivation, Management, Moyens
- Faire appel à l'intelligence collective : exercice sur la lune
- Reconnaissance du mérite et critique constructive en 5 étapes : mises en situation

L'évolution des pratiques managériales (fiche pédagogique)

- Les 5 Tops et Flops des Managers : réflexion menée en deux groupes
- Le management hier/demain : réflexion sous la forme d'un jeu

La délégation - Journée 4 Matin

Le processus de délégation (fiche pédagogique)

- Les questions de base que doit se poser un manager
- Exercice : vous élaborez la liste des activités que vous pouvez déléguer

Animer et échanger - Journée 4 Après-Midi

Savoir animer les différents types d'entretiens managériaux (fiches pédagogiques)

- Echange sur vos pratiques
- L'animation d'une réunion d'équipe, d'un entretien individuel, d'un entretien annuel : mises en situation

Leadership et pilotage du changement - Journée 6

Leadership et management (support de cours)

- Leader/manager : exercice « c'est quoi un leader ? »
- Les 5 stades de maturité d'une équipe

Le management du changement (support de cours)

- Les raisons du changement et les facteurs d'échec du changement
- La balance du changement et les mécanismes d'adhésion
- Avec ou sans conduite du changement
- La note de cadrage : exercice « rédaction d'une note de cadrage »
- Le diagnostic du changement : exercice « la cotation du risque »
- L'axe étude d'impact