



Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

Un manager crée un environnement sécurisé, dans lequel le collaborateur puisera inspiration, motivation et puissance. Le manager est un vecteur d'adhésion, d'approbation, de fédération, une véritable courroie de transmission impliqué pour l'objectif commun. C'est aussi un révélateur de la matière du terrain.

Ceux qui obtiennent à la fois des résultats et de la fidélisation, managent par l'influence. Pour cela, ils adoptent quatre comportements concrets de base :

- Ils communiquent régulièrement,
- Ils parlent aux collaborateurs de leurs performances,
- Ils délèguent de manière massive et systématique,
- Ils incitent les collaborateurs à s'améliorer en permanence.

Reconnaitre son expression de manager leader, pour augmenter son influence suppose, de bien cerner les enjeux inhérents aux situations et à l'intérêt commun. Déployer son influence dans le but de satisfaire des objectifs communs.

L'ambition de cette formation est d'offrir à chacun, la possibilité d'exprimer son influence et de vivre la satisfaction du manager. La formation prépare à la certification détenue par Manitude, enregistrée le 09/02/2024 sous le numéro RS6516 au Répertoire Spécifique de France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6516/>.

Public visé : Professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial auprès d'une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles.

Prérequis : Expérience professionnelle de 2 ans

Objectif de la formation : Maîtriser les techniques managériales afin d'assurer aux apprenants des applications directement opérationnelles.

Le plus de cette formation :

- L'action se décline sous la forme d'un travail collaboratif, où chaque participant agit pour l'intérêt collectif afin d'en retirer un bénéfice personnel.
- L'animation repose sur le principe de l'entraide. Elle alterne le travail en groupe et l'accompagnement personnalisé.
- Des mises en situation, tout au long de la formation, pour favoriser l'implication des participants.
- Des fiches synthétiques des thématiques abordées et des supports de cours sont remis aux stagiaires.

Les modalités d'évaluation (durée 1h) : Cas pratique, Soutenances orales, Simulations. L'évaluation se fera devant un jury composé de 3 professionnels.

Les modalités et délais d'accès à la certification : Sur dossier d'inscription afin de valider le prérequis, accessible sous 1 mois (intra-entreprise) ou selon calendrier sous réserve de constituer un groupe de 10 stagiaires (inter-entreprise)

Le lieu : Région Occitanie

Durée : 6 jours soit 42 heures

Journées de formation non consécutives pour favoriser les échanges et le retour d'expérience des participants au début de chaque session.

Les horaires : 9h00 à 17h00.

Le nombre de participants : minimum 10 et 12 maximum.

Le prix : 2250 € HT/participant (inter-entreprise). Repas non compris.

L'accessibilité aux personnes d'handicap :

Si vous êtes en situation d'handicap, vous pouvez contacter le service client afin d'adapter le parcours de formation.

Compétences visées :

- Fixer des objectifs concrets, motivants et en adéquation avec les besoins spécifiques de son service, en restant cohérent avec les valeurs et la stratégie de l'entreprise, tout en identifiant les différents indicateurs de performance et de suivi les plus adaptés, afin de mobiliser l'équipe autour d'une vision commune de performance tout en respectant la marque employeur de l'entreprise.
- Organiser les tâches et les missions des collaborateurs afin d'atteindre les objectifs fixés en s'assurant que la délégation corresponde aux compétences, expériences et profils de chacun tout en adaptant, le cas échéant, les conditions pour les personnes en situation de handicap.
- Réaliser des entretiens de suivi de performance en s'appuyant sur l'objectif initial afin de faire un retour adapté à son collaborateur (félicitation, recadrage, encouragement, feedback, etc.)
- Planifier et animer des réunions d'équipe, en respectant les facteurs clés de succès permettant une implication active des collaborateurs dans le but d'aboutir à une cohésion et un engagement de l'équipe.
- Communiquer de manière appropriée les décisions prises par l'entreprise, qu'elles soient partagées ou non, en respectant les étapes clés de l'annonce d'une décision, dans le but de maintenir la motivation et l'engagement des collaborateurs.
- Gérer les situations managériales difficiles (gestion de conflit, arbitrage, annonce de décision difficile, accompagnement au changement, gestion de crise) en adaptant son mode de communication à la situation afin de garantir la cohésion d'équipe et l'engagement de l'équipe.
- Maîtriser sa communication pour renforcer son rôle de manager et mobiliser les équipes autour d'une vision commune de performance d'entreprise, en appliquant des techniques de communication.



Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

Contenu de la formation

Management et objectifs - Journée 1

Tour de table ludique : échange et partage d'expériences managériales et stratégie de l'entreprise
Les fondamentaux du management (fiches pédagogiques)

- Le management situationnel : ses quatre styles
- Autodiagnostic : vous identifiez, parmi les quatre styles présentés, votre style de management dominant
- Les axes de compétence d'un manager : vous donnez votre vision

L'art de fixer des objectifs (fiche pédagogique)

- Objectifs généraux et spécifiques
- KPI, SMART : mise en situation : un manager fixe des objectifs à un collaborateur réticent

La motivation - Journée 2

Les valeurs de l'entreprise et les soft skills
Motiver et fidéliser les membres de son équipe (fiches pédagogiques)

- Les 3P de la motivation : vous partagez votre vision
- L'équation Performance, Compétence, Motivation, Management, Moyens
- Faire appel à l'intelligence collective : exercice sur la lune
- Reconnaissance du mérite et critique constructive en 5 étapes : mises en situation

L'évolution des pratiques managériales (fiche pédagogique)

- Les 5 Tops et Flops des Managers : réflexion menée en deux groupes
- Le management hier/demain : réflexion sous la forme d'un jeu

Organisation du travail - Journée 3

Je me positionne sur le « Mur d'humeurs ».
Je teste mon niveau de stress.
Je participe à l'exercice « Rester calme et centré ».
J'identifie les éléments qui provoquent mon stress.
Je mets en place un tableau d'organisation reliant mes tâches aux objectifs.
J'apprends à gérer mon stress pour être plus efficace.
J'optimise mon temps pour être plus efficace.

La délégation - Journée 3

Le processus de délégation (fiche pédagogique)

- Les questions de base que doit se poser un manager
- Exercice : vous élaborez la liste des activités que vous pouvez déléguer

Mieux se connaître : exercices - - Journée 4

Développer la confiance en soi : En lâchant prise, en utilisant votre regard, votre corps, votre concentration et votre mémoire : mise en situation

Animer et échanger - Journée 4

Savoir animer les différents types d'entretiens managériaux (fiches pédagogiques)

- Echange sur vos pratiques
- L'animation d'une réunion d'équipe, d'un entretien individuel, d'un entretien annuel : mises en situation

Le management du changement - Journée 4

Le management du changement (support de cours)

- Les raisons du changement et les facteurs d'échec du changement
- La balance du changement et les mécanismes d'adhésion
- Avec ou sans conduite du changement
- La note de cadrage : exercice « rédaction d'une note de cadrage »
- Le diagnostic du changement : exercice « la cotation du risque »
- L'axe étude d'impact

Conflits et diversité - Journée 5

Faire face aux situations difficiles avec ses collaborateurs (fiche pédagogique)

- Repérer les signes de tension, reprendre les choses en main
- Recadrer un collaborateur : mise en situation
- Savoir annoncer une mauvaise nouvelle : mise en situation

Manager la diversité pour plus de performance (fiches pédagogiques)

- Comprendre et manager la diversité
- L'égalité femmes hommes : performance et cadre légal
- Prévenir les discriminations : exercice « les stéréotypes »

Leadership et management - Journée 6

Leadership et management (support de cours)

- Leader/manager : exercice « c'est quoi un leader ? »
- Les 5 stades de maturité d'une équipe

L'excellence managériale - Journée 6

La communication et l'expression orale

- Attention aux bruits de couloir, à la manipulation et à l'interprétation : exercices sur ces trois sujets
- Prendre possession de son corps et maîtriser son expression orale : exercices d'articulation et mises en situation en utilisant la méthode GRAVIDES et la technique du ticket de métro